

Tally erp 9 Practice Book pdf free download hindi & English Tally Prime

Tally erp 9 practice / Prime practice book तैयार किया गया है जिसमे आप अलग अलग प्रकार लेनदेन दिया गया जिससे आप को समझ आ जाये की entry आपको किस प्रकार करना है अगर आपको पहले से टैली की पूर्ण जानकारी नहीं है तो आप पहले निचे दिए गए Topic अनुसार पढाई करे जिससे आपको सभी टॉपिक समझ आ सके किसी प्रकार के समस्या होने पर नीचे कमेंट बॉक्स में कमेंट करे.

S.No.	Subject / Topic
1	Tally क्या है टैली के विभिन्न version? What is tally and Version of Tally? How to use Tally ERP 9?
3	Downloading and Installation of Tally ERP 9 Notes
4	Basic Accounting Terms - Tally ERP 9
5	How to Create Company in Tally ERP 9 Notes Delete Company, Alter Company और Select Company
6	What is Ledger and how to create in tally Tally ERP 9 Notes?
7	टैली में ledger group है एवं टैली में group कैसे तैयार करे सम्पूर्ण जानकारी हिंदी में.
8	Mode of Accounting - Tally ERP 9 Notes / Prime
9	Basic Accounting - Personal A/C, Real A/c, Nominal A/c
10	Golden Rules of Accounting - Tally ERP 9 Notes
11	Accounting Vouchers in Tally ERP 9 Notes
12	Inventory Voucher - Tally ERP 9 Notes
13	Golden Rules of Voucher Entry
14	Stock Management or Inventory Management - Tally ERP 9 Notes
15	Tax Management in Tally -- Tally ERP 9 Notes - GST Goods and Service Tax (गुड्स एवं सर्विस टैक्स)
16	Tally Shortcut Keys - Tally ERP 9 Notes
17	Reports - Profit & Loss A/C, Balance Sheet, Stock, Trial Balance sheet, DayBook
18	Backup and Restore in tally ERP 9 Notes in hindi - Tally Prime
19	Printing in tally - Print Setup
20	Setting in tally - F11 and F12
21	Tally erp 9 practice book pdf free download hindi & English - Tally Prime - tally 9
10	

Tally erp 9 practice book pdf free download hindi & English - Tally Prime - tally 9

Practice Book Example 1 - tally erp 9 practice book pdf free download

Company 1 - श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी के पुस्तकों में निम्नलिखित लेनदेनो को एकाउंटिंग book में journal entry वित्तीय वर्ष 2021 - 2022 कीजिये.

1. 200000 रुपये से श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी प्रारम्भ हुआ.
2. 20000 का furniture ऑफिस के लिए खरीदा.
3. 15000 रुपये का computer system ऑफिस के लिए खरीदा.
4. 1000 जमा कर bank of baroda में current account खोला.
5. बैंक ऑफ baroda में 1 लाख 50 हजार जमा किया.
6. office maintance के 15 हजार रुपये cheque से payment किया गया.
7. Office Painting के 2000 रुपये चेक से भुगतान किया.
8. व्यापार के स्वामी ने स्वयं के उपयोग हेतु बैंक से 5000 रुपये निकला.
9. 2000 रुपये flex प्रिंटिंग के दिए.
10. bank से 5000 रुपये निकाले.

दोस्तों जैसे की हम अब tally erp 9 practice session में पहुच चुके है उपर आपके लिए हमने 10 लेनदेन उदहारण स्वरूप दिए हुए है जब हम tally erp 9, tally prime में कार्य करेंगे तो हमारे पास इसी प्रकार का लेनदेन आपको मिलेंगे, जब आपको इस प्रकार के लेनदेन हो तो सबसे पहले आपको लेनदेन को समझना होगा और प्रत्येक लेनदेन से 2 ledger पहचान करना है और उनका under group पहचाने तो चलिये 2 ledger पहचान कर उनका under group निकालते है -

S.No. Name of Ledger / Account in Question Ledger Under Group

1	Capital A/c	Capital Account
2	Cash A/c	Cash Account
3	Furniture A/c	Fixed Assets
4	Computer System A/c	Fixed Assets
6	Bank of Baroda A/c	Bank Accounts
7	Office Maintenance A/c	Indirect Expenses
8	Drawing A/c	Capital Account

Note - प्रत्येक लेनदेन से 2 ledger पहचान कर हमने दो प्रकार के ledger find out किये हैं और उनका under group पहचाने लेकिन हमें यद् रखना कोई भी ledger एक ही बनेगा और cash account पहले से बना हुआ रहता tally erp 9 tally prime तो इसे और बनाने की जरूरत नहीं है

अब ledger और under group निकालने के बाद हमें tally erp 9 tally prime में उपर निकाले ledger को ledger create करेंगे इसके बाद हम वाउचर एंटरी करेंगे -

Date	Particular	Dr. Amount	Cr. Amount	Voucher
1-4-2021	Capital A/c Dr. To Cash A/c Cr. (200000 रुपये से श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी प्राम्भ हुआ)	200000	200000	Receipt Voucher F6
1-4-2021	Furniture A/c Dr. To Cash A/c Cr. (20000 का furniture ऑफिस के लिए खरीदा)	20000	20000	Payemnt Voucher F5
1-4-2021	Computer A/c Dr. To Cash A/c Cr. (15000 रुपये का computer system ऑफिस के लिए खरीदा)	15000	15000	Payemnt Voucher F5
1-4-2021	Bank of Bank A/c Dr. to Cash A/c Cr. (1000 जमा कर bank ऑफ़ baroda में current account खोला)	1000	1000	Contra Voucher F4
1-4-2021	Bank of Bank A/c Dr. to Cash A/c Cr. (बैंक ऑफ़ baroda में 1 लाख 50 हजार जमा किया)	150000	150000	Contra Voucher F4
1-4-2021	Office Maintenance A/c Dr. To Bank A/c Cr. (office maintance के 15 हजार रुपये cheque से payment किया गया)	15000	15000	Payemnt Voucher F5
1-4-2021	Office Maintenance A/c Dr. To Bank A/c Cr. (Office Painting के 2000 रुपये चेक से भुगतान किया)	2000	2000	Payment Voucher F5

1-4-2021	Drawing A/c Dr. to Bank A/c Cr. (व्यापार के स्वामी ने स्वयं के उपयोग हेतु बैंक से 5000 रूपये निकला)	5000	500	Payment Voucher F5
1-4-2021	Printing Expenses A/c Dr. to Cash A/c Cr. (2000 रूपये flex प्रिंटिंग के लिए)	2000	2000	Payment Voucher F5
1-4-2021	Cash A/c Dr. to Bank of Baroda A/c Cr. (bank से 5000 रूपये निकाले)	5000	5000	Contra Voucher F4

लेनदेन 1 - दोस्तों इस लेनदेन में 2 लाख पूंजी लगाकर व्यापार शुरू किया इस लिए व्यापार का account Capital account होता है अतः पाने वाला Capital account Dr. और देने वाला cash account Cr. होगा.

लेनदेन 2 - दोस्तों इस लेनदेन में 20 हजार रूपये का furniture खरीदा गया है जो की हमारे लिए सम्पत्ति होगा. अतः आने वाला furniture account Dr. और जाने वाला cash account Cr. होगा.
(Golden Rules - Real Account)

लेनदेन 3 - दोस्तों इस लेनदेन में 15 हजार रूपये का Computer खरीदा गया है जो की हमारे लिए सम्पत्ति होगा. अतः आने वाला Computer account Dr. और जाने वाला cash account cr. होगा.
(Golden Rules - Real Account)

लेनदेन 4 - दोस्तों इस लेनदेन में 1 हजार रूपये से बैंक account ओपन किया जा रहा है. अतः पाने वाला bank account Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 5 - दोस्तों इस लेनदेन में 1 लाख 50 हजार रूपये से बैंक account जमा किया जा रहा है. अतः पाने वाला bank account Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 6 - दोस्तों इस लेनदेन में 15 हजार रूपये ऑफिस मरम्मत में व्यय किया जा रहा है. अतः पाने वाला Office maintance a/c Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा.
(Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 7 - दोस्तों इस लेनदेन में 2 हजार रुपये ऑफिस पेंटिंग में व्यय किया जा रहा है पेंटिंग वर्क भी एक प्रकार मरम्मत कार्य है इसलिए इसे हम Office maintance a/c में डालेंगे. अतः पाने वाला Office maintance a/c Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 8 - दोस्तों इस लेनदेन में 5 हजार रुपये व्यापार के स्वामी द्वारा स्वयं के खर्च हेतु अहरण किया जा रहा इसी कारण यह पूंजी का आहरण है. इसलिए इसे हम Drawing A/c में डालेंगे. अतः पाने वाला Drawing A/c Dr.. और देने वाला / जाने वाला bank account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल Account)

लेनदेन 9 - दोस्तों इस लेनदेन में 2 हजार रुपये ऑफिस प्रिंटिंग में व्यय किया जा रहा है इसलिए इसे हम Printing Expenses A/c. में डालेंगे. अतः पाने वाला Printing Expenses A/c Dr. और देने वाला / जाने वाला cash account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

लेनदेन 10 - दोस्तों इस लेनदेन में 5 हजार रुपये से बैंक account से withdraw किया जा रहा है. अतः पाने वाला / आने वाला cash account Dr. और देने वाला bank account cr. होगा. (Golden Rules - पर्सनल / Real Account)

इस प्रकार आप journal entry का **tally erp 9 practice** का practice फिर आप इसे **tally erp 9 / tally prime** में जा कर voucher entry कर सकते हैं.

Practice Book Example 2 - tally erp 9 practice book pdf free download

Company 1 - श्री R.K.Sonkar ट्रेडर्स धमतरी के पुस्तकों में निम्नलिखित लेनदेनो को एकाउंटिंग book में journal entry वित्तीय वर्ष 2021 - 2022 कीजिये.

1. Ambuja Cement Company से 1000 Bag Cement प्रति bag 150 खरीदा.
2. Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) खरीदा प्रति क्विंटल 3000.
3. बिजली बिल के 1500 रुपये दिए.
4. दुकान किराये के 2000 रुपये दिए.
5. 100 bag सीमेंट खराब प्राप्त होने पर Ambuja Cement Company को वापस भेजा.
6. लखन लाल मिस्त्री को 800 bag सीमेंट 250 प्रति bag के अनुसार बेचा.
7. लखन लाल मिस्त्री 2 लाख रुपये प्राप्त हुआ जिसे बैंक ऑफ बरोदा में जमा किया.
8. बैंक ऑफ बरोदा ने sms चार्ज के 30 रुपये काटे.

9. बैंक ऑफ बरोदा से interest 1500रूपये प्राप्त हुआ.
 10. लखन लाल मिस्त्री से 2 bag सीमेंट खराब प्राप्त होने पर वापस किया.

S.No	Ledger	Under Group
1	Ambuja Cement Company	Sundry Creditor
2	Purchase Account	Purchase Account
3	Laxmi Traders	Sundry Creditor
4	Electricity Bill	Indirect Expenses
5	Rent	Indirect Expenses
6	Purchase Return A/c	Purchase Account
7	Lakhan Mistri	Sundry Debtor
8	Sales A/C	Sales Account
9	SMS Charge	Indirect Expenses
10	Interest Received	Indirect Income
11	Sales Return A/c	Sales Account

लेनदेन 1- Ambuja Cement Company से 1000 Bag Cement प्रति bag 150 खरीदा.

Journal entry / Voucher entry

Purchase A/C Dr. - 150000

To Ambuja Cement Company Cr. - 150000

(Ambuja Cement Company से 1000 Bag Cement प्रति bag 150 खरीदा)

लेनदेन 2- Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) खरीदा प्रति क्विंटल 3000.

Journal entry / Voucher entry

Purchase A/C Dr. - 30000

To Laxmi Traders Cr. - 30000

(Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) खरीदा, प्रति क्विंटल 3000)

लेनदेन 3- बिजली बिल के 1500 रूपये दिए.

Journal entry / Voucher entry

Electricity Bill A/C Dr. - 1500

To Cash A/c Cr. - 1500

(Laxmi Traders से 10 quintal सरिया(छड़) खरीदा)

लेनदेन 4-दुकान किराये के 2000 रूपये दिए.

Journal entry / Voucher entry

Rent A/C Dr. - 2000
To Cash A/c Cr. - 2000
(दुकान किराये के 2000 रुपये दिए)

लेनदेन 5- 100 bag सीमेंट खराब प्राप्त होने पर Ambuja Cement Company को वापस भेजा.
Journal entry / Voucher entry

Ambuja Cement Company Dr. - 15000
To Purchase A/c Cr. - 15000
(100 bag सीमेंट खराब प्राप्त होने पर Ambuja Cement Company को वापस भेजा)

लेनदेन 6- लखन लाल मिस्त्री को 800 bag सीमेंट 250 प्रति bag के अनुसार बेचा.
Journal entry / Voucher entry

Lakhan Lal Mistri A/C Dr. - 200000
To Sales A/c Cr. - 200000
(लखन लाल मिस्त्री को 800 bag सीमेंट 250 प्रति bag के अनुसार बेचा)

लेनदेन 7- लखन लाल मिस्त्री 2 लाख रुपये प्राप्त हुआ जिसे बैंक ऑफ़ बरोदा में जमा किया.
Journal entry / Voucher entry

Bank of Baorda A/C Dr. - 200000
To Cash A/c Cr. - 200000
(लखन लाल मिस्त्री 2 लाख रुपये प्राप्त हुआ जिसे बैंक ऑफ़ बरोदा में जमा किया)

लेनदेन 8- बैंक ऑफ़ बरोदा ने sms चार्ज के 30 रुपये काटे.
Journal entry / Voucher entry

SMS Charge A/C Dr. - 30
To Bank of Baroda A/c Cr. - 30
(बैंक ऑफ़ बरोदा ने sms चार्ज के 30 रुपये काटे)

लेनदेन 9- बैंक ऑफ़ बरोदा से interest 1500रुपये प्राप्त हुआ.
Journal entry / Voucher entry

Bak of Baorda A/C Dr. - 1500
To Interest A/c Cr. - 1500
(बैंक ऑफ़ बरोदा से interest 1500रुपये प्राप्त हुआ)

लेनदेन 10- लखन लाल मिस्त्री से 2 bag सीमेंट खराब प्राप्त होने पर वापस किया.
Journal entry / Voucher entry

Sales Return A/C Dr. - 300
To Lakhan Lal A/c Cr. - 300

(लखन लाल मिस्त्री से 2 bag सीमेंट खराब प्राप्त होने पर वापस किया)

Practice Book Example 3 - tally erp 9 practice book with GST (Goods & Service Tax) pdf free download

Company 2 - shri Kushal क्लॉथ स्टोर की accouting book में निम्नलिखित लेनदेनो को journal / voucher entry करें.

Fy - 2021 - 2022

Books Begining from - 2021

Address - Ghadi Chowk Dhamtari Chhattisgarh Pin - 493773

1. 5 lakh रुपये से shri kushal cloth store start हुआ.
2. 3 लाख रुपये से SBI बैंक धमतरी में खाता खोला.
3. दुकान के लिए 10000 रुपये का फर्नीचर खरीदा.
4. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर से 2 लाख रुपये का कपड़े खरीदे और 12 % GST दिया.
5. बिजली बिल के 2000 रुपये.
6. चाय नास्ता के 100 रुपये दिए.
7. टेलीफोन बिल के 1500 रुपये चेक से भुगतान किया.
8. SBI बैंक से 1500 रुपये ब्याज प्राप्त हुआ.
9. किराया के 5000 रुपये चेक से भुगतान किया.
10. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी को 1 लाख रुपये का कपड़े 12% GST के साथ बेचा.
11. गाड़ी भाडा के 2500 रुपये दिए.
12. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर 15000 रुपये का कपड़े डैमेज प्राप्त होने पर वापस भेजा.
13. ऑफिस maintenance 2000 रुपये दिया.
14. 5000 रुपये SBI बैंक से petty cash के लिए निकाले.
15. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 10 हजार रुपये के कपड़े डैमेज होने के कारण वापस आया.
16. श्री तृषा क्लॉथ सेंटर कोलियरी से 90 हजार रुपये Bank ऑफ़ Baroda बैंक का check मिला.
17. श्री क्लॉथ स्टोर रायपुर को 50 हजार रुपये का भुगतान किया और 5 प्रतिशत नगद छुट प्राप्त किया.
18. 2 हजार रुपये के कपड़े खराब हो गया.

19. दुकान के लिए 15000 रुपये का computer सिस्टम खरीदा.
20. 5000 रुपये का दुकान के डेकोरेशन के लिए दिया.

CGMarketGuru.com